**نمودار گردش کاری سخنرانی اعضاء هیات علمی بازگشتی خارج ازکشور**

**دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

1- گزارش کامل فعالیت علمی مامور در خارج از کشور

2- گواهی پایان دوره اخذ شده توسط مامور از خارج از کشور با توجه به دوره آموزشی مصوب

3- تائید فعالیت علمی و گواهی پایان دوره توسط گروه و دانشکده

اعلام شروع بکار مامور به اداره بورس معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با تائید رئیس دانشکده / مرکز با مستندات

بررسی مدارک توسط کارشناس بورس و اعلام به دانشکده برای انتصاب مجدد و برقراری حقوق و مزایا

ابلاغ کتبی به دانشکده / مرکز برای ارائه گزارش فعالیت علمی – پژوهشی توسط کارشناس بورس حداکثر یک ماه پس از مراجعت 1

هماهنگی کارشناس بورس با هیات علمی بازگشتی در مورد زمان ، روز و مکان برگزاری سخنرانی

تهیه بنر توسط کارشناس بورس جهت اطلاع رسانی و قرار دادن بنر در محل سخنرانی با هماهنگی سخنران مورد نظر

ارسال اطلاعات فردی سخنران به روابط عمومی دانشگاه و مسئول سایت معاونت برای اطلاع رسانی و قرار دادن در صفحه اول سایت دانشگاه و معاونت توسط کارشناس بورس

درخواست معرفی داور از دانشکده مربوطه جهت حضور در جلسه و ارزیابی فعالیت علمی هیات علمی مورد نظر توسط کارشناس بورس

**نمودار گردش کار سخنرانی اعضاء هیات علمی بازگشتی خارج ازکشور**

**دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

1

دعوت کتبی از داورهای منتخب دانشکده توسط کارشناس بورس جهت حضور در جلسه سخنرانی

2

برگزاری جلسه با حضور مسئول اجرایی، نماینده معاونت تحقیقات ( کارشناس بورس) ، معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده مربوطه در جلسه سخنرانی

توزیع فرم های ارزیابی به داوران در جلسه توسط کارشناس بورس بعنوان نماینده جمع آوری فرم ها و امضاء صورتجلسه مربوطه در همان جلسه

تهیه گزارش از تمامی سخنرانی ها و ارائه گزارش فعالیت علمی سخنران ها با امتیازات بدست آمده در شورای بورس دانشگاه توسط کارشناس بورس

آیا گزارش فعالیت علمی از دوره آموزشی در شورای بورس با توجه به ارزیابی بدست آمده مورد تائید بوده؟

**بلی** **خیر**

دعوت از فرد مورد نظر برای جلسه شورای بورس جهت ارائه گزارش با در دست داشتن گزارش کامل توسط کارشناس بورس2

آیا گزرش فعالیت علمی مورد قبول بود؟

بلی و خیر

1. مفاد بند 12 از دویست و چهل و نهمین جلسه شورای بورس دانشگاه مورخ 5/7/95 مبنی بر ارائه گزارش فعالیت علمی هیات علمی بصورت سخنرانی با حضور هیات ژوری
2. مفاد بند 12 از دویست و چهل و نهمین جلسه شورای بورس دانشگاه مورخ 5/7/95 و مفاد بند 18 از دویست و پنجاه و دومین جلسه شورای بورس دانشگاه

**تهیه و تنظیم ارشادی**

**28/3/96**

|  |  |
| --- | --- |
| **شناسنامه فرایند** | |
| عنوان فرآیند: نمودار گردش کاری سخنرانی اعضاء هیات علمی بازگشتی خارج ازکشور دانشگاه علوم پزشکی تبریز | |
| هدف (معرفی): آن دسته از اعضاء هیات علمی دانشگاه که از دوره های آموزشی خارج از کشور در هر مقطعی استفاده می نمایند با استناد به مصوبه مورخ 5/7/95 شورای اجرایی بورس دانشگاه بایستی پس از اتمام ماموریت آموزشی و مراجعت به ایران با هماهنگی اداره بورس دانشگاه و گروه آموزشی مربوطه تجربيات و دستاوردهاي علمی خود را بصورت کنفرانس یا کارگاه تحقیقاتی در حضور مدیر گروه آموزشی مربوطه، اعضاء گروه، معاون تحقیقات و فناوری دانشکده و معاون آموزشی دانشکده مربوطه ، هیات ژوری، عوامل اجرایی سخنرانی ، دانشجویان و علاقمندان ارائه نمایند. هدف از برگزاری سخنرانی تبادلات علمی و آشنایی با عرصه های علمی کشورها دیگر و تشویق سایر همکاران جهت استفاده از دوره های آموزشی جهت ارتقاء سطح علمی و به روز نمودن اطلاعات علمی خود می باشد. | |
| ورودی های فرآیند: مصوبه شورای بورس دانشگاه ، آیین نامه های مربوط به دوره آموزشی ، برگ های ارزیابی، صورتجلسه | خروجی های فرآیند: ارزیابی دوره توسط هیات داوری ، امتیاز کسب شده، بازخورد بدست آمده از دوره |
| مشتریان فرآیند: اعضاء هیات علمی، دانشجویان | |
| دامنه کاربرد: دانشکده ها و گروه های آموزشی | صاحبان فرآیند: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ( اداره بورس، حسابداری، سایت)، حوزه ریاست دانشگاه، روابط عمومی دانشگاه، دانشکده های تابعه و مراکز تحقیقات |
| شاخص های پایش عملکرد فرآیند: تاثیر دوره در سیتم سلامت و آموزش، ارزیابی دانشگاه از دوره | |

* مسئول انجام فرآیند: کارشناس مسئول بورس دانشگاه – زهرا ارشادی